

# **Konzept zum Distanzunterricht der KGS Andreas-Hermes-Straße**



genehmigt durch die Schulkonferenz am 07.09.2020

Stand: 01.02.2021

## **Inhaltsverzeichnis**

<u>1. Vorüberlegungen.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Distanzunterricht ohne Präsenzunterricht für den Klassenverband.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Präsenzunterricht und Distanzunterricht für einzelne Schülerinnen und Schüler.....</u>	<u>5</u>
<u>4. Distanzunterricht mit Präsenzunterricht.....</u>	<u>6</u>
<u>5. Lernumfang/Dokumentation der Lerninhalte.....</u>	<u>7</u>
<u>6. Personaleinsatz.....</u>	<u>7</u>
<u>7. Ausblick.....</u>	<u>7</u>
<u>8. Anhang.....</u>	<u>8</u>
<u>8.1. Beispiel Wochenplan.....</u>	<u>8</u>
<u>8.2. Beispiel Rückmeldebogen.....</u>	<u>9</u>

## 1. Vorüberlegungen

Um die Schülerinnen und Schüler der KGS Andreas-Hermes-Straße auch im Distanzunterricht bestmöglich zu begleiten, haben wir uns als Schule für das nachfolgende Konzept zum Distanzlernen entschieden. Ausgehend von den gegebenen Umständen, die den Distanzunterricht erforderlich machen, werden die Maßnahmen in unterschiedlichem Umfang umzusetzen sein.

Grundlegend für die Ausgestaltung des Konzeptes waren

- die Berücksichtigung der Lehrpläne und der AO – GS,
- die Übereinstimmung mit der Handreichung des Schulministeriums NRW zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht,
- die schulische Ausstattung sowie
- die häuslich gegebenen technischen sowie pädagogischen Möglichkeiten unserer Schülerinnen und Schüler

## 2. Distanzunterricht ohne Präsenzunterricht für den Klassenverband

<b>Lernorganisation und pädagogische Lernbegleitung im Distanzunterricht ohne Präsenzunterricht</b>	
<b>Lernaufgaben</b>	<p>Die wöchentlich zu bearbeitenden Lernaufgaben werden in einem Arbeitsplan erfasst. Die Abholung des neuen Arbeitsplans sowie der benötigten Materialien und die Rückgabe der Arbeitsergebnisse erfolgt an einem festen Abhol- und Rückgabetag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montag: Stufe 1</li> <li>• Dienstag: Stufe 2</li> <li>• Mittwoch Stufe 3</li> <li>• Donnerstag Stufe 4</li> </ul> <p>Am Abhol- und Rückgabetag kommen die Eltern gemeinsam mit ihren Kindern zu einem festen Termin in die Schule. Der Termin wird von den Klassenlehrern vorgegeben.</p> <p>Die zum Arbeitsplan gehörenden Arbeitsblätter werden in einem Coronaordner gesammelt. Das Material liegt zur Abholung in der Turnhalle aus. Benötigte Lehrwerke und Arbeitshefte werden zur Verfügung gestellt. Die erforderlichen Zugangsdaten zu den webbasierten Lernprogrammen und Apps sind den Kindern bekannt.</p>
<b>Erarbeitung neuer Lerninhalte</b>	<p>Die Erarbeitung neuer Lerninhalte erfolgt über die Bereitstellung von Links zu einem Erklärvideo oder einer schriftlichen Anleitung. Die Links sind im Arbeitsplan vermerkt.</p>
<b>Arbeit an den Lernaufgaben</b>	<p>Die Bearbeitung der Übungen erfolgt selbstständig. Die Selbstkontrolle der bearbeiteten Aufgaben erfolgt mit der Hilfe von Lösungsblättern.</p>
<b>Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern</b>	<p>Pro Woche findet mindestens ein Kontakt zur Schülerin/zum Schüler statt. Dieser erfolgt über Telefonate, Briefe oder ein Treffen am Abhol- und Rückgabetag.</p>
<b>Hilfestellung bei Fragen oder Problemen</b>	<p>Für kurze Rückfragen steht die Lehrkraft am Abhol- und Rückgabetag zur Verfügung. Ferner werden zwei telefonische Sprechstunden bekannt gegeben.</p>
<b>Abgabe von Arbeitsergebnissen</b>	<p>Die Kinder geben wöchentlich die im Arbeitsplan zur Abgabe markierten Aufgaben samt der Arbeitsplanübersicht ab. Das Material wird nach Fächern eingesammelt. Alle im Arbeitsplan markierten Lernaufgaben sind am Abhol- und Rückgabetag abzugeben.</p>
<b>Rückmeldung zu Arbeitsergebnissen</b>	<p>Die Rückmeldung erfolgt zeitnah, d.h. z.B. als Anhang zum neuen Arbeitsplan oder per E-Mail in Form eines Rückmeldebogens.</p>
<b>Leistungsbeurteilung</b>	<p>Die abgegebenen Arbeitsergebnisse werden wie Arbeitsergebnisse aus dem Unterricht bewertet. Leistungsüberprüfungen (schriftliche Lernzielkontrollen) erfolgen ausschließlich an individuell zugeteilten Präsenzterminen bzw. in äquivalent abgesprochenen Aufgabenstellungen. Inhaltlich werden die im Distanzunterricht vermittelten und geübten Unterrichtsinhalte überprüft.</p>

### 3. Präsenzunterricht und Distanzunterricht für einzelne Schülerinnen und Schüler

<b>Lernorganisation und pädagogische Lernbegleitung im Distanzunterricht für einzelne Schülerinnen und Schüler</b>	
<b>Lernaufgaben und Organisation der Lernaufgaben</b>	<p>Die wöchentlich zu bearbeitenden Lernaufgaben werden in einem Arbeitsplan erfasst. Die Abholung des neuen Arbeitsplans sowie der benötigten Materialien und die Rückgabe der Arbeitsergebnisse erfolgt in Absprache mit den Klassenlehrern.</p> <p>Die zum Arbeitsplan gehörenden Arbeitsblätter werden in einem Coronaordner gesammelt. Das Material sollte von einem Elternteil oder eine beauftragten Person beim Lehrer abgeholt werden.</p>
<b>Erarbeitung neuer Lerninhalte</b>	<p>Die Erarbeitung neuer Lerninhalte erfolgt über die Bereitstellung von Links zu einem Erklärvideo oder einer schriftlichen Anleitung. Die Links sind im Arbeitsplan vermerkt.</p>
<b>Arbeit an den Lernaufgaben</b>	<p>Die Bearbeitung der Übungen erfolgt selbstständig. Die Selbstkontrolle der bearbeiteten Aufgaben erfolgt mit der Hilfe von Lösungsblättern.</p>
<b>Hilfestellung bei Fragen oder Problemen</b>	<p>Für kurze Rückfragen steht die Lehrkraft am Abhol- und Rückgabetag zur Verfügung. Ferner wird eine telefonische Sprechstunde bekannt gegeben.</p>
<b>Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern</b>	<p>Die Lehrperson nimmt einmal wöchentlich zu den Kindern, die im Distanzunterricht lernen, Kontakt auf. Bei dieser Kontaktaufnahme geht es um das Besprechen von Fragen, Selbsteinschätzungen des Lernprozesses und Lernschwierigkeiten.</p>
<b>Abgabe von Arbeitsergebnissen</b>	<p>Die Eltern geben wöchentlich die im Arbeitsplan zur Abgabe markierten Aufgaben samt der Arbeitsplanübersicht am Abhol- und Rückgabetag in der Schule ab. Alle im Arbeitsplan markierten Lernaufgaben sind am Abhol- und Rückgabetag abzugeben.</p>
<b>Rückmeldung zu Arbeitsergebnissen</b>	<p>Die Rückmeldung erfolgt zeitnah d.h. z.B. als Anhang zum neuen Arbeitsplan in Form eines Rückmeldebogens oder eines kurzen Feedbacks der Lehrperson.</p>
<b>Leistungsbeurteilung</b>	<p>Die abgegebenen Arbeitsergebnisse werden wie Arbeitsergebnissen aus dem Unterricht bewertet. Leistungsüberprüfungen (schriftliche Lernzielkontrollen) erfolgen an mit den Eltern abgesprochenen Terminen bzw. in äquivalent abgesprochenen Aufgabenstellungen. Inhaltlich werden die im Distanzunterricht vermittelten und geübten Unterrichtsinhalte überprüft.</p>

#### 4. Distanzunterricht mit Präsenzunterricht

Übersicht über die Aufteilung der Präsenztage nach Schuljahren (mit einem Präsenztage pro Klasse)					
Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Schuljahr	4. Schuljahr	3. Schuljahr	2. Schuljahr	1.Schuljahr	1. Schuljahr

Der Unterricht an den Präsenztagen für die 2., 3. und 4. Schuljahre findet von 7.55 Uhr bis 13.25 Uhr statt. Der Unterricht an den Präsenztagen für das 1. Schuljahr findet am Donnerstag, als auch am Freitag, von 7.55 Uhr bis 11.40 Uhr statt. Täglich findet im Anschluss an den Präsenzunterricht die Nachmittagsbetreuung des Offenen Ganztages (sofern möglich) statt. Das 1. Schuljahr wird aufgrund der noch zu erlernenden schulischen Abläufe, dem noch notwendigen Vertraut werden mit den an unserer Schule umgesetzten Lernmethoden und digitalen Lernangeboten mit zwei Unterrichtsstunden pro Woche mehr unterrichtet.

Lernorganisation und pädagogische Lernbegleitung im Distanzunterricht mit Präsenzunterricht	
<b>Lernaufgaben und Organisation der Lernaufgaben</b>	Die Kinder erhalten an ihrem Präsenztage einen neuen Arbeitsplan und alle notwendigen Materialien. Die zum Arbeitsplan gehörenden Arbeitsblätter werden in einem Coronaordner gesammelt. Benötigte Lehrwerke und Arbeitshefte befinden sich im Schulanzen. Die erforderlichen Zugangsdaten zu den webbasierten Lernprogrammen und Apps sind den Kinder bekannt.
<b>Erarbeitung neuer Lerninhalte</b>	Die Erarbeitung neuer Lerninhalte erfolgt am Präsenztage oder über die Bereitstellung von Links zu einem Erklärvideo oder einer schriftlichen Anleitung. Die Links zu den Erklärvideos sind im Arbeitsplan vermerkt.
<b>Arbeit an den Lernaufgaben</b>	Die Bearbeitung der Übungen erfolgt selbstständig. Die Selbstkontrolle der bearbeiteten Aufgaben erfolgt mit der Hilfe von Lösungsblättern.
<b>Hilfestellung bei Fragen oder Problemen</b>	An Präsenztagen haben die Kinder die Möglichkeit noch bestehende Unsicherheiten zu den geübten Lerninhalten des abzugebenden Arbeitsplans anzusprechen. Für Fragen mit den neu zu übenden Lerninhalten im Distanzunterricht wird eine telefonische Sprechstunde angeboten.
<b>Abgabe von Arbeitsergebnissen</b>	Die Kinder geben wöchentlich am Präsenztage die im Arbeitsplan zur Abgabe markierten Aufgaben samt der Arbeitsplanübersicht in der Schule ab. Das Material wird nach den Fächern eingesammelt. Alle im Arbeitsplan markierten Lernaufgaben sind am Abhol- und Rückgabetag abzugeben.
<b>Rückmeldung zu Arbeitsergebnissen</b>	Die Rückmeldung erfolgt zeitnah am Präsenztage, d.h. z.B. als Anhang zum neuen Arbeitsplan in Form eines Rückmeldebogens oder eines kurzen Feedbacks der

	Lehrperson.
<b>Leistungsbeurteilung</b>	Die abgegebenen Arbeitsergebnisse werden so wie Arbeitsergebnisse aus dem Unterricht bewertet. Leistungsüberprüfungen (schriftliche Lernzielkontrollen) erfolgen ausschließlich an Präsenztagen. Inhaltlich werden die im Distanz- und Präsenzunterricht vermittelten und geübten Unterrichtsinhalte überprüft.

## 5. Lernumfang/Dokumentation der Lerninhalte

Die Anzahl der Lernaufgaben und den Lernumfang aller Fächer in den Arbeitsplänen legen die jeweiligen Klassen- und Fachlehrer der Jahrgangsstufen im Team fest. Der Lernumfang orientiert sich an der wöchentlichen Stundentafel der jeweiligen Jahrgangsstufen.

Die Lerninhalte werden wie gewohnt im Klassenbuch dokumentiert.

## 6. Personaleinsatz

Der Einsatz des Lehrpersonals in allen drei Formen des Lernens auf Distanz soll äquivalent zu dem Stundenumfang der einzelnen Lehrkräfte sein.

Lehrkräfte in Teilzeitbeschäftigung werden ggf. von Fachlehrern oder anderen Lehrkräften ohne eigene Klasse unterstützt.

Eine Möglichkeit ist es, dass ein oder mehrere Fachlehrer für alle oder einzelne Jahrgangsstufen in einem Fach (Musik, Kunst, Sport, etc.) Arbeitspläne erstellen.

## 7. Einsatz von bbb, padlet und logineo; iPad-Ausleihe














Jede Klasse hat zweimal in der Woche eine kurze Videokonferenz in einer Kleingruppe über die Videokonferenzplattform Big Blue Button. Die Links zu den einzelnen Lernvideos werden den Kindern in einem Klassen-Padlet bekannt gegeben, das wöchentlich aktualisiert wird. Die Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule findet zum größten Teil über Logineo NRW statt. Die Schule (Stadt Köln) verleiht iPads an die Familien, die eine technische Unterstützung benötigen.

## 8. Anhang

8.1.  
Beispiel

# Wochenplan

 vom 31.08. bis 04.09.2020

























		Name: _____		
Lernbereich	Was?	Aufgaben	abgeben	Fertig
 Deutsch		Nomen Mehrzahl bilden Lernheft 2 S.73		<input type="checkbox"/>
		Modellwortschatz Nomen erkennen Nomen in der Kladde notieren		<input type="checkbox"/>
 Mathe		Sachrechnen MB S.2 Nr.1-4	X	<input type="checkbox"/>
		 Sachrechnen MB S.2 Nr.5-6	X	<input type="checkbox"/>
		Sachrechnen AH S.1 Nr.1-3	X	<input type="checkbox"/>
		Sachrechnen AB Nr.4	X	<input type="checkbox"/>
 Musik		YouTube Lied einüben Video "Gummistiefel-Song"		<input type="checkbox"/>
 Kreativ		Gummistiefelbild Gestaltungsanleitung	Abgabe 11.09.20	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

Wochenplan



## 8.2. Beispiel Rückmeldebogen

<b>Fach:</b>		<b>Thema:</b>			
Du hast die Aufgaben vollständig bearbeitet:					
So hast du zu dem Thema gearbeitet:					
Bemerkung:					
<input type="checkbox"/> Bitte weiter üben!					
<b>Fach:</b>		<b>Thema:</b>			
Du hast die Aufgaben vollständig bearbeitet:					
So hast du zu dem Thema gearbeitet:					
Bemerkung:					
<input type="checkbox"/> Bitte weiter üben!					
<b>Fach:</b>		<b>Thema:</b>			
Du hast die Aufgaben vollständig bearbeitet:					
So hast du zu dem Thema gearbeitet:					
Bemerkung:					
<input type="checkbox"/> Bitte weiter üben!					